

关于做好 2022 年度各专委会工作总结计划 上报和各专委会委员考核工作的通知

各专业委员会：

为了总结今年的工作经验，考核评比工作实绩，理清明年的工作思路，按照《连云港市护理学会专业委员会管理规定（试行）》要求，现就做好 2022 年度各专委会工作总结计划上报和各专委会委员考核工作通知如下：

一、年终总结

各专委会要认真组织开展 2022 年度总结工作，客观地对所做工作进行综合评价，肯定成绩，查找不足，制定对策。报送的总结要求实事求是、突出亮点，真实反映一年来的工作情况（注：不是本专业委员会参与的工作以及各主任委员所在单位的工作总结不要写到该总结中）。

二、工作谋划

各专委会在进行年终总结时，要在全面梳理今年工作的基础上，紧密结合自身实际，制定 2023 年工作计划；计划内容要具体明确，突出重点工作和创新工作。

三、年终考核

请各专委会在认真总结本年度各项工作任务基础上，按时报送以下材料：

1.连云港市护理学会 2022 年度专委会工作总结（摘要），2023 年专委会工作重点，填报附件 1。

2.连云港市护理学会专业委员会委员考核表，填报附件 2。

3.连云港市护理学会 2022 年度专委会情况汇总表，填报附件 3。

4.连云港市护理学会 2022 年年终考核汇总表，填报附件 4。

以上附件材料及各项工作支撑材料由各专委会秘书负责整理、经主委签字后上报，不得以放弃参评等理由不予报送。材料务必于 2022 年 12 月 12 日 17:00 前发学会邮箱：lygshlxh@163.com，邮件主题统一为“专委会名称+年度考核”。发送内容：1.主委签字文件扫描成 PDF 格式；2.附件 1-4 电子版（word 版）；3.2022 年工作总结相关支撑材料。

联系人：葛雯雯，电话：18961327507，逾期不再补报。

附件：1.连云港市学会 2022 年度专委会工作总结（摘要）

2.连云港市护理学会专业委员会委员考核表

3.连云港市护理学会 2022 年度专委会情况汇总表

4.连云港市护理学会 2022 年度考核汇总表（Excel 表）

